

【時系列の職務経歴書の一例】

職務経歴書

2011年〇月〇日

(印)

1998年〇月 〇〇商事株式会社入社（本社：東京）

在籍期間：9年11ヶ月

会社概要

業種：〇〇用品及び関連商品の製造卸商社

従業員：約250人

業務内容：主要取引先である一部上場企業（〇〇株式会社）への商品卸と販売がメイン。特にオリジナルブランドの〇〇は、若い方には浸透している商品。

1998年〇月 〇〇部〇〇課に配属

仕事内容

- ・ 担当店舗の販売、注文などの管理業務。
- ・ 売上伝票の発行業務。
- ・ 新製品の提案などの企画推進業務。

2005年〇月 〇〇部〇〇課に配属

仕事内容

- ・ 東日本エリアの地区の総合管理業務。
- ・ 新製品の開発とリサーチなどの企画業務兼任。

・
・
・
・

【仕事で学んだ事】

〇〇課では担当店舗の管理を通じて利益確保に対する数字感覚を学びました。全社の一店舗平均の年間売り上げは〇〇億円でしたが、私が担当した店舗はそれよりも規模が大きい所が多く、その点は非常に神経を使いました。新製品の提案などでは・・・

・・・